



**IN EVIDENZA**

Lunedì, 26 Novembre 2012

**Un nuovo impegno,  
una nuova risorsa**

Marco Carassi e Mauro Tosti Croce

Se l'orco affamato di carne umana è il paragone cui ricorreva Marc Bloch quando riconosceva nello storico l'attrazione per tutto ciò che si tiene alla vita degli uomini nel tempo, ci vorrebbe una metafora altrettanto forte per indicare che l'archivista...

Sezione Primo piano

Segue»

**TAGCLOUD**

ANAI nazionale archivi digitali  
archivi di stato archivi ecclesiastici  
archivi filmici archivi fotografici  
archivi privati banche dati convegni  
DGA didattica estero memoria  
open data professione restauro  
semantic web  
 Soprintendenze archivistiche standard  
**valorizzazione**

# IL MONDO DEGLI ARCHIVI

## NORME EDITORIALI

per la sezione **STUDI**

a cura della **Redazione MdA**  
Ultima revisione: **ottobre 2013**

Al fine di rendere maggiormente fruibile *Il Mondo degli Archivi on line*, vengono stabilite le presenti norme editoriali, anche per garantire la qualità e l'omogeneità dei contributi che verranno pubblicati.

### **Indicazioni generali**

*Il Mondo degli Archivi on line* è una rivista di informazione, diffusione di conoscenze relative ad eventi, iniziative, corsi di formazione, progetti in tale ambito, **ma anche di divulgazione scientifica della disciplina archivistica, in particolare nella sezione “STUDI”**.

Per quanto la Redazione sia disponibile a ripubblicare articoli apparsi in altre sedi, si invitano tutti gli Autori a fornire dei contributi originali e aggiornati.

### **Presentazione del contributo di carattere scientifico per la sezione “STUDI”**

Eventuali proposte di contributi di carattere scientifico, in formato *Word* (estensione .doc) o *Rich Text Format* (estensione .rtf), devono essere inviati all'indirizzo e-mail: [redazione-mda@anai.org](mailto:redazione-mda@anai.org). La Redazione sottoporrà le proposte a un processo di *peer review* che comporterà:

1. la pubblicazione integrale;
2. la pubblicazione previa accettazione di eventuali suggerimenti di integrazione;
3. la non pubblicazione.

**Nel secondo caso gli autori potranno apportare le modifiche segnalate dai *referee* e rinviare il saggio aggiornato entro quindici giorni dalla comunicazione via e-mail.**

Il testo di ogni contributo di carattere scientifico dovrà essere compreso tra le 15.000 e le 25.000 battute, spazi inclusi; per ogni singola pagina corredata da immagini/disegni/grafici andranno calcolate 2000 battute che dovranno essere sottratte dal totale consentito. I caratteri delle note e della bibliografia non sono compresi nel conteggio.

I termini in lingua straniera dovranno essere messi in carattere corsivo.

I titoli dei paragrafi dovranno essere in grassetto e distanziati una linea dal paragrafo che lo precede. Eventuali sottoparagrafi devono essere in corsivo e distanziati una linea dal paragrafo che lo precede.

Le maiuscole saranno usate con parsimonia (Archivio di stato di Rimini, Direzione generale per gli archivi, Archivio diocesano di Roma, ecc.).

I numeri saranno scritti in lettere (sette, tredici, mille, ecc.) ad eccezione degli anni. I secoli saranno indicati in cifre romane senza o in apice.

Al fine di accelerare il lavoro di redazione e impaginazione dei testi si pregano gli Autori di verificare eventuali refusi, spazi doppi tra le parole, segni di punteggiatura e tutto ciò che attiene a una corretta forma grammaticale e sintattica dei testi.

### **Note**

Le note saranno poste a piè di pagina con numerazione continua. Saranno in corpo 10, giustificato con interlinea semplice.

I numeri di richiamo nel testo saranno posti in apice e dovranno precedere i segni di punteggiatura, ad es.: testo<sup>1</sup>.

Nel caso di parentesi il numero viene messo al di fuori della stessa, ad es.: (testo)<sup>2</sup>.

### **Citazioni**

Le citazioni devono essere poste tra virgolette basse « » e non alte “ ”.

Le citazioni che superino le tre righe verranno messe in evidenza andando a capo e facendo rientrare il testo di un centimetro. Il corpo di queste citazioni sarà 11.

Se all'interno di una citazione ve ne fosse un'altra per quest'ultima si utilizzeranno le virgolette alte (ad esempio: «citazione principale: “citazione secondaria”, citazione principale»).

Le parti soppresse all'interno di una citazione saranno indicate con tre punti di sospensione inseriti tra parentesi quadre [...].

### **Citazioni bibliografiche**

Le indicazioni bibliografiche saranno indicate in nota nella seguente maniera.

- Per una monografia:

P. CARUCCI – M. GUERCIO, *Manuale di archivistica*, Roma, Carocci, 1980, p. 54.

CURATORE (a cura di), *Titolo*, Luogo, Editore, Anno, p. x

- Per un articolo di giornale:

AUTORE, «Titolo» in *Titolo testata*, data, p. x

- Per una voce enciclopedica:

AUTORE, «Titolo voce» in *Titolo enciclopedia*, volume, luogo e data, p. x

- Per un articolo in una miscellanea:

AUTORE, «Titolo» in AUTORE, *Titolo*, Luogo, Editore, Anno, p. xy.

- Per un articolo tratto da un sito internet o un intero sito:

citare la denominazione del sito, quindi la pagina specifica riportando l'intero indirizzo e, tra parentesi, la data di consultazione.

Se l'opera citata in una nota è la medesima della precedente si utilizzerà la forma: *Ibid.*, p. 215.

### **Link esterni**

Laddove possibile si suggerisce di creare rimandi ipertestuali a siti ufficiali di progetti, enti, persone, ecc.

Ad esempio, se si cita l'Archivio di stato di Roma si metta un link alla pagina web dell'Archivio. Allo stesso modo facendo riferimento a testi reperibili su internet, si fornisca sempre l'indirizzo per poterli consultare direttamente.

### **Firma**

In calce all'articolo si apponga il proprio nome e cognome e sotto l'eventuale titolo o qualifica.

### **Abstract**

Ogni contributo dovrà essere accompagnato da un breve *abstract* in italiano e in inglese.

### **Immagini**

Eventuali immagini dovranno essere in formato JPG, inviate anche a parte, in singoli file, con risoluzione massima di 300 dpi.

### **Informazioni e integrazioni**

Per ogni informazione o proposte di integrazione alle seguenti norme si contatti la Redazione de *Il Mondo degli Archivi* all'indirizzo:

[redazione-md@anai.org](mailto:redazione-md@anai.org)