



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

Sezione Campania

Seminari di formazione di base e specialistica per archivisti:
IL TITOLARIO D'ARCHIVIO: FUNZIONI E COMPITI
Napoli, 16 maggio 2013

**c/o Stazione Zoologica Anton Dohrn
Villa Comunale – 80121- Napoli**

INTRODUZIONE:

La sezione Campania dell'ANAI ha programmato, per il 2013, cinque seminari dedicati al Titolare d'archivio, alla selezione della documentazione con la compilazione di massimari di scarto. Sono previste cinque sedi diverse, in modo da rappresentare cinque diverse tipologie di archivi: enti di ricerca, comuni, province, ospedali e privati. Il quinto seminario, che sarà gratuito per coloro che si sono iscritti e hanno frequentato i precedenti seminari, sarà dedicato alla compilazione di Titolari d'archivio sulla base delle esperienze effettuate. La Stazione Zoologica Anton Dohrn, il Comune di Salerno e l'Ospedale Psichiatrico Leonardo Bianchi sono alcune delle sedi che hanno mostrato disponibilità ad ospitare i seminari e rappresentano perfettamente le tipologie di archivi oggetto dei seminari. Il primo seminario si svolgerà presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn Villa Comunale – 80121- Napoli, il giorno 16 maggio 2013 come programma allegato. Per gli altri seminari saranno successivamente indicate le date almeno 30 giorni prima della loro effettuazione, nei mesi di giugno, ottobre e novembre 2013.

DESTINATARI DEI SEMINARI

La Sezione Campania dell'Associazione Nazionale Archivistica Italiana prosegue le attività di formazione nel 2013 con seminari riservati agli archivisti che si affacciano al mondo della professione e anche a chi, all'interno delle istituzioni, si trova ad operare sia nella gestione degli archivi correnti che nel riordino di archivi contemporanei, senza aver avuto l'opportunità di una formazione archivistica sistematica.

I CONTENUTI

Nella giornata dedicata al Titolare, vi sarà una lezione introduttiva di carattere generale e successivamente le lezioni riguarderanno la selezione e lo scarto della documentazione; la classificazione sarà dedicata agli argomenti che gli operatori devono necessariamente conoscere.

Le altre giornate formative saranno dedicate a casi di studio pratici e a particolari settori della Pubblica Amministrazione.



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

Sezione Campania

Tenuto conto che, con eccezione della documentazione inerente il compito specifico di ciascuna Pubblica Amministrazione, gran parte della documentazione prodotta dagli enti presenta forti analogie, si consiglia, agli iscritti di partecipare comunque a tutte le giornate formative, nelle quali ciascun relatore porterà poi la sua esperienza nello specifico settore di appartenenza.

Programma della giornata

9.00-9.30	Registrazione al corso
9.30-9.45	Saluti istituzionali

PRIMA SESSIONE. PARTE TEORICA

9.45-11.15	<p>Il Titolare. Giulio Raimondi, Presidente dell'Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Campania</p> <p><i>L'intervento offre un quadro generale sul Titolare: cos'è, a cosa serve, come si modifica</i></p>
11.45-12.00	Pausa caffè
12.00-12.20	<p>La Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli nei suoi cambiamenti istituzionali e nella documentazione dell'Archivio Storico</p> <p>Fiorella Liotto, Coordinatore dell'Area di Storia della Scienza e Archivio Storico della Stazione Zoologica Anton Dohrn</p> <p><i>Breve esposizione della storia dell'Istituto vista anche attraverso la storia della gestione documentale dell'Archivio Storico. L'avvio di un percorso rivolto verso una corretta gestione dei flussi</i></p>
12.20-12.40	<p>I titolari della Stazione Zoologica</p> <p>Massimiliano Maja, Archivio Storico della Stazione Zoologica Anton Dohrn</p> <p><i>Il trattamento della documentazione archivistica nella storia dei titolari adottati dall'Ente</i></p>
12.40-13.00	Discussione e dibattito
13.00-14.30	Pausa pranzo



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

Sezione Campania

Seconda sessione. PARTE PRATICA

14.30-16.30	Rosa Lucia Romano, Responsabile del Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi della Seconda Università di Napoli <i>Casi di studio pratici, esaminati in collaborazione con Lucia Brusciano e Italia Canettieri, Segreteria Generale e Protocollo della Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli, su: L'utilizzo del titolario nella fascicolazione ed archiviazione della documentazione. Gli errori nella fascicolazione, esempi di riordino, selezione e scarto.</i>
16.30-16.45	Pausa caffè
16.45-18.00	Fine lavori e consegna attestati ANAI di partecipazione

QUOTE DI ISCRIZIONE (IVA INCLUSA)

TIPO DI SEMINARIO	Soci Juniores	Soci Ordinari	Sostenitori	Non soci studenti universitari	Non soci liberi professionisti	Dipendenti di Enti
BASE(16 MAG)	€ 24,20	€ 36,30	€ 48,40	€ 60,50	€ 74,70	€ 74,70
BASE(DATA DA STABILIRE) GIU	€ 24,20	€ 36,30	€ 48,40	€ 60,50	€ 74,70	€ 74,70
BASE (DATA DA STABILIRE) OTT	€ 24,20	€ 36,30	€ 48,40	€ 60,50	€ 74,70	€ 74,70
BASE (DATA DA STABILIRE) NOV	€ 24,20	€ 36,30	€ 48,40	€ 60,50	€ 74,70	€ 74,70
BASE (DATA DA STABILIRE) DIC	€ 24,20	€ 36,30	€ 48,40	€ 60,50	€ 74,70	€ 74,70

E' possibile associarsi all'ANAI per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e a SOSTENITORI. Per informazioni si rinvia alla pagina "**Come associarsi**" del sito internet dell'Associazione WWW.anai.org oppure presso la segreteria organizzativa: ANAI sezione Campania e-mail anaicampania@libero.it sede operativa: Vico storto Purgatorio ad Arco 15 Napoli tel 081 5571018.



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana
Sezione Campania*

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Per partecipare al Seminario è necessario compilare e spedire via e-mail alla Segreteria Organizzativa presso ANAI CAMPANIA (anaicampania@libero.it), mettendo in conoscenza anche la segreteria nazionale (segreteria@anai.org) il modulo d'iscrizione allegato. Entro 5 giorni dalla conferma dell'iscrizione occorre inviare copia della documentazione del pagamento. Gli Enti che necessitano di fattura per effettuare il pagamento lo devono dichiarare per iscritto. In caso contrario, l'iscrizione non sarà ritenuta valida.

In caso di rinuncia si deve dare tempestiva comunicazione **ESPLICITA**.

Il pagamento deve essere effettuato tramite:

bonifico bancario sul c/c bancario n. 000001552067, intestato a: Associazione Nazionale Archivistica Italiana, ABI 01030, CAB 03203, CIN R, IBAN IT42R0103003203000001552067, BIC (per bonifici dall'estero) PASCITM1RM3, Monte dei Paschi di Siena, Agenzia Roma 3, Via Cola di Rienzo, 240 - 00192 Roma

TERMINE ISCRIZIONI AL SEMINARIO: 5 MAGGIO 2013

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

ANAI – Sezione Campania

e-mail: anaicampania@libero.it

(Sede operativa Vico Storto Purgatorio ad Arco 15 80138, Napoli
081 557 10 18, cell. 339 6367770)

per conoscenza

Associazione Nazionale Archivistica Italiana

Via Giunio Bazzone, 15 – 00195 Roma

Tel 06 37517714 – e-mail: segreteria@anai.org