



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*



ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA

Seminario di formazione di base per archivisti, IV edizione

7- 8 maggio 2013

Firenze, Gabinetto G. P. Vieusseux, Piazza e Palazzo Strozzi

INTRODUZIONE: destinatari e obiettivi del corso

L'Associazione Nazionale Archivistica Italiana, riscontrato l'interesse suscitato dalle precedenti edizioni organizza, in collaborazione con il Gabinetto Vieusseux di Firenze, una nuova edizione del seminario di formazione di base, dedicato agli archivisti che si affacciano al mondo della professione e a chi, all'interno delle istituzioni, si trova ad operare sugli archivi senza aver avuto l'opportunità di una formazione sistematica.

Il corso è rivolto a chi ha completato un percorso formativo di base e si affaccia al mondo del lavoro con la necessità di essere guidato nelle prime esperienze e di acquisire in termini operativi strumenti idonei ad affrontare i problemi connessi al trattamento dei patrimoni documentali di natura storica, ma anche a persone che già lavorano in altri contesti e si trovano a dover gestire un archivio storico senza avere una specifica preparazione in materia o che desiderano verificare, attraverso un percorso assistito, le loro abilità professionali.

Il seminario sarà dedicato alla progettazione e alla realizzazione di interventi di riordino e descrizione degli archivi storici, di valorizzazione e comunicazione del patrimonio archivistico: le messe a punto teoriche, indispensabili per fondare scientificamente una pratica professionale, verranno accompagnate da analisi di casi, discussione ed esercitazioni pratiche.

Verrà inoltre affrontato il tema della progettazione degli interventi, con istruzioni per l'uso da utilizzare nel rapporto con la committenza, che deve basarsi sull'esatta ricognizione dello stato di fatto e sulla capacità di progettare interventi "ragionevolmente" calibrati su esigenze e risorse.

Il corso consentirà ai partecipanti di entrare in contatto con docenti di provata esperienza maturata sul campo e anche di sviluppare proficui rapporti di conoscenza reciproca, in modo da tessere una costruttiva rete di rapporti professionali.

Riferimenti normativi saranno forniti contestualmente alla trattazione dei differenti temi e saranno finalizzati a creare consapevolezza della legislazione specifica e capacità di applicazione della medesima ai casi concreti.

Docente del Seminario

Giorgetta Bonfiglio-Dosio - Università degli Studi di Padova

PROGRAMMA

Martedì 7 maggio

PARTE I: rilevare l'esistente, decidere il tipo di intervento, predisporre e presentare il progetto

ore 9.00 - 9.15

Indirizzi di saluto e apertura dei lavori

Caterina Del Vivo, Presidente Sezione ANAI Toscana

Gloria Manghetti, Direttore Gabinetto Vieusseux

ore 9.15 - 9.30

Introduzione

ore 9.30 - 10.45:

Effettuare il sopralluogo:

- verificare e quantificare lo stato dell'archivio;
- prendere atto delle condizioni di lavoro e delle esigenze (oggettive e soggettive);
- analisi dei fabbisogni

Raccolta ed elaborazione delle informazioni

ore 10.45 - 11.30

Predisporre e presentare il progetto: tempistica, costi, risorse; obiettivi

Organizzare l'eventuale team e gli strumenti

Pausa

PARTE II: analizzare, descrivere, riordinare l'archivio

Ore 11.45 - 13.30

Gli strumenti descrittivi: obiettivi e strumenti, strategie e realizzazioni

Come effettuare la schedatura preliminare delle unità archivistiche: l'uso di ISAD(G)

Attribuire una numerazione provvisoria

Pausa pranzo

Ore 14.30 - 16.30

Esercitazione di rilevamento e di schedatura

Pausa

Ore 16.45 - 18.30

Raccogliere informazioni e bibliografia sui contesti

Utilizzare l'archivio come fonte per comprendere i contesti

Individuare i fondi e ricostruire le vicende istituzionali e archivistiche dei differenti produttori (anche con l'aiuto di repertori cartacei e informatici)

Mercoledì 8 maggio

Ore 9.15 - 11.15

Ricostruire un ordine su base scientifica, seguendo le tracce presenti nell'archivio

Riordino fisico e numerazione delle unità archivistiche

Predisporre l'inventario in modo che renda evidenti le strutture originarie e le superfetazioni

Discussione di casi

Pausa

Ore 11.30 - 13.30

L'indicizzazione come strumento di autoverifica oltre che "bussola" per l'utente e "ponte" fra saperi diversi (in particolare, musei e biblioteche)

Esercitazioni pratiche: il riferimento a ISAAR (CPF) e NIERA (EPF)

Pausa pranzo

Parte III: la comunicazione e la valorizzazione dell'archivio

Ore 14.30 - 16.30

Comunicare l'archivio: principi ispiratori e nuove possibilità

Interventi di valorizzazione

Predisporre le condizioni per mantenere l'ordinamento dell'archivio e per promuovere l'accesso

Utilizzo di ISDIAH